

<b>Zeitplan für das Auslandssemester in Europa (Erasmus+)</b>	
15. Januar (für Herbst + Frühjahr)	Bewerbung für alle Fachbereiche (für Auslandsstudium im Herbst / Winter und/oder Frühjahr / Sommer)
15. Juni (Restplätze Frühjahr)	Für Restplätze aller Fachbereiche (nur für Auslandsstudium im Frühjahr / Sommer)
Januar – Februar (bzw. für Restplätze: Juni – Juli)	<b>Auswahl im Fachbereich und Nominierung im Dezernat Internationales</b>
März (bzw. Juli)	<b>Platzzusage durch Dezernat Internationales, Annahme der Plätze (durch Registrierung in Mobility-Online) und Nominierung an den Gasthochschulen</b>
Spätestens 4 Wochen vor Abreise	Teilnahme am OLS-Sprachtest Einreichen/Hochladen der Erasmus+ Dokumente (Vollständig unterschriebenes Learning Agreement, Studienbescheinigung) <b>Wichtig:</b> Erst nach Eingang aller Dokumente und Durchführung des OLS-Sprachtests wird Ihnen die 1. Rate Ihres Erasmus+ Mobilitätszuschusses überwiesen
März - Juni (bzw. Juli – November) je nach Gasthochschule	Selbständige Bewerbung an der Gasthochschule <b>Wichtig:</b> Bitte informieren Sie sich rechtzeitig über den entsprechenden Bewerbungsprozess (Frist und Dokumente) für Erasmus+ Incomings auf der Homepage Ihrer Gasthochschule!
Juni/Juli (bzw. November/Dezember)	Erasmus+ Seminar
Juli – September (bzw. Dezember – Februar)	Auszahlung des Erasmus+ Mobilitätszuschusses (nach Eingang aller Dokumente und Teilnahme am OLS-Sprachtest) und Durchführung der Erasmus+ Mobilität
August – Oktober (bzw. Januar – März) je nach Gasthochschule	Studienbeginn an der Gasthochschule Direkt nach Ankunft an der Gasthochschule: Hochladen der 1. Aufenthaltsbestätigung in Mobility-Online
Erste 4 Wochen nach Ankunft an der Gasthochschule	Hochladen des geänderten Learning Agreements (Seite 5+6, mit allen drei erforderlichen Unterschriften) ins Portal "Mobility-Online"
Spätestens 6 Wochen nach Ende Ihres Auslandsstudiums	Hochladen der folgenden Abschlussdokumente in Mobility-Online: Erfahrungsbericht, Academic Transcript, Teilnahme am 2. OLS-Sprachtest, Teilnahme am Online EU-Survey (Links werden Ihnen zum Ende Ihres Auslandsstudiums zugeschickt → ggf. beim Dezernat Internationales anfordern) Einreichen der 2. Aufenthaltsbestätigung im Original im Dezernat Internationales <b>Wichtig:</b> Nach Eingang aller Abschlussdokumente: ggf. Neuberechnung der Förderhöhe und ggf. Aufstockung bzw. Rückforderung (z.B. bei gravierender Verkürzung der Aufenthaltsdauer, andernfalls Verrechnung mit 2. Rate) und Auszahlung der 2. Rate des Erasmus+ Mobilitätszuschusses durch Dezernat Internationales
Juli - Dezember	Prüfung der evtl. noch fehlenden Abschlussdokumente im Dezernat Internationales → ggf. Mahnung und Rückzahlungsaufforderungen durch Dezernat Internationales